

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ютановский детский сад «Ромашка»  
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

от "31" августа 2021 г. №

Об организации деятельности  
психолого-педагогического  
консилиума ДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательных организаций» с целью организации оптимальных условий воспитания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

приказываю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (ППк) на базе МБДОУ Ютановский детский сад «Ромашка» Волоконовского района Белгородской области.
2. Разработать и утвердить:
  - Положение о психолого-педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения (приложение 1);
  - график плановых заседаний ППк на 2021-2022 учебный год (приложение 2);
  - состав психолого-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год (приложение 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Н.М. Коденко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБДОУ Ютановский детский сад «Ромашка»  
Волоконовского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк).

Положение о психолого-педагогический консилиуме разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательных организации» с целью организации оптимальных условий воспитания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении дошкольных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей дошкольного возраста; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк.**

2.1. Психолого-педагогический консилиум создается на МБДОУ Ютановский детский сад «Ромашка» на основании приказа руководителя.

2.2. В ППк ведется документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников), прошедших ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на

руководителя Организации.

2.4. Состав ППк утверждается приказом руководителя образовательной организации и включает в себя председателя ППк, заместителя председателя ППк, педагога-психолога, учителя-логопеда, секретаря ППк (определенного из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен согласно номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики

обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка

каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**График плановых консилиумов ППк  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№ п/п:</b>	<b>Темы заседаний</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседание №1. - Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. - Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. - Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с детьми, нуждающимися в коррекции. - Подготовка и утверждение документации на детей для предоставления их на ТПМПк.	Сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк
2.	Заседание ППк № 2. - Анализ результатов промежуточной диагностики и определение динамики работы с детьми. -Внесение изменений в индивидуальные планы работ (при устойчивом неусвоении АООП).	Январь	Председатель ППк Специалисты ППк
3.	Заседание ППк № 3. - Подготовка и утверждение документации на детей для предоставления их на ТПМПк. Анализ результатов коррекционной работы за 2020-2021 год. Отчеты специалистов ППк о проделанной работе.	Апрель	Председатель ППк Специалисты ППк
4.	Заседание ППк № 4. - Анализ результатов коррекционной работы за 2021-2022 год. Отчеты специалистов ППк о проделанной работе.	Май	Председатель ППк Специалисты ППк

**Состав психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ Ютановский детский сад «Ромашка»  
на 2021-2022 учебный год**

1. Коденко Н.М. – заведующий МБДОУ Ютановский детский сад «Ромашка», председатель ППк.
2. Харламова В.В – воспитатель МБДОУ Ютановский детский сад «Ромашка», заместитель председателя ППк.

Члены ППк ДОУ:

3. Сухорукова Т.Н. – педагог-психолог ДОУ, секретарь ППк.
4. Сухорукова Т.Н. – учитель-логопед ДОУ.
5. Шарикова Д.С. – воспитатель ДОУ.